

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO PARA EJECUCIÓN OPERATIVA DE CAMPAÑAS DE SALUD Y FERIA EDUCATIVA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD DIRIGIDAS AL PÚBLICO EN GENERAL EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LIMA Y TARMA, DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN ANUAL DEL PROGRAMA COMUNIDADES SALUDABLES

1. UNIDAD SOLICITANTE

Línea de Intervención: Bienestar y Desarrollo de capacidades
Programa: Comunidades Saludables

2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Servicio para ejecución operativa de campañas de salud y feria educativa de promoción de la salud, dirigidas al público en general en distritos priorizados de Lima y Tarma, de acuerdo a la programación anual del programa comunidades saludables.

3. ANTECEDENTES

Asociación UNACEM es una organización sin fines de lucro, que tiene como objetivo desarrollar iniciativas y programas de inversión social de alto impacto para incluir a poblaciones vulnerables. Con 22 años de experiencia, desarrolla sus acciones gracias al aporte de donantes como UNACEM, UNICON y otras empresas, trabajando en alianza con los sectores público y privado, la sociedad civil, la cooperación internacional y la academia.

La estrategia de inversión social de la Asociación Unacem integra de manera inclusiva las expectativas, intereses y necesidades de diversos grupos de interés. Estos grupos incluyen tanto a aliados estratégicos como a las comunidades en las zonas priorizadas del ámbito de la Asociación Unacem. De esta manera, se garantiza que las intervenciones respondan de manera efectiva a las realidades locales, fomentando una relación de colaboración y confianza con los actores involucrados.

La Asociación UNACEM implementa la Línea de intervención de Bienestar y desarrollo de capacidades. Desde esta línea, impulsamos programas y proyectos que promueven el bienestar integral de las personas mediante intervenciones en educación, salud, arte y deporte, desarrollo de organizaciones, entre otras, con el fin de contribuir en la mejora de la calidad de vida de las personas y el desarrollo de sus capacidades. En tal sentido el Programa Comunidades Saludables promovidos por la Asociación UNACEM están orientado a contribuir a la salud y bienestar integral de las familias que acceden a los servicios de las intervenciones en salud.

En el Programa Comunidades Saludables se planifica, ejecuta, monitorea y evalúa Campañas de Salud Familiar; asimismo contribuye de manera técnica y logística en la ejecución de Campañas de Salud de apoyo que son lideradas por otras instituciones locales; y en Ferias Educativas de Promoción de la Salud lideradas por los Establecimiento de Salud en el marco del Día Mundial de la Alimentación Saludable. Estas intervenciones están dirigidas al público en general en zonas priorizadas de distritos de Lima y La Unión Leticia (Tarma), en alianza con Establecimientos de Salud de la jurisdicción de las sedes de campaña, los Gobiernos Locales, Instituciones Educativas y Organizaciones Sociales, a fin de que los pobladores puedan acceder a servicios de salud que aportan a su bienestar, bajo un enfoque de promoción y prevención en salud.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Garantizar la ejecución oportuna y eficiente de las campañas de salud y la feria educativa

de promoción de la salud programadas en el marco del Programa Comunidades Saludables, realizando la gestión operativa completa que incluye estrategias comunicacionales que fortalezca la visibilidad de las intervenciones y contribuya al reconocimiento institucional de la Asociación UNACEM y del donante.

4.2 Objetivos Específicos:

- Brindar atención preventiva en enfermedades más frecuentes y promoción de la salud a niños, adolescentes, adultos y adultos mayores de las comunidades priorizadas de Asociación UNACEM.
- Identificar casos de riesgo en la población atendida, que pudieran ser reportados a los establecimientos de salud aliados para posterior seguimiento.
- Sensibilizar a familias sobre la importancia de una alimentación balanceada, incentivando cambios positivos en sus hábitos alimentarios u otras temáticas orientadas a la promoción de hábitos y conductas saludables que se prioricen.
- Ejecutar las acciones de comunicación conforme al plan y cronograma aprobados, asegurando la adecuada difusión, convocatoria y cobertura de las intervenciones por zonas.
- Producir, organizar y sistematizar insumos comunicacionales (material gráfico, registros audiovisuales, testimonios y reportes) que evidencien los resultados e impactos del proyecto.

5. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio comprende la gestión, ejecución operativa y el soporte comunicacional de las intervenciones del Programa Comunidades Saludables, conforme a la programación establecida en el Anexo 1.

5.1 Descripción de tipo de intervenciones:

Intervenciones	Descripción
Campaña de Salud Familiar – Tipo 1	Intervención integral liderada por la Asociación UNACEM, orientada a la atención médica en diversas especialidades y servicios complementarios, con enfoque preventivo y promocional en salud. Meta estimada: más de 500 y menos de 1,000 beneficiarios por jornada.
Campaña de Salud Familiar – Tipo 2	Intervención integral liderada por la Asociación UNACEM, orientada a la atención médica en diversas especialidades y servicios complementarios, con enfoque preventivo y promocional en salud. Meta estimada: hasta 500 beneficiarios por jornada.
Campaña de Salud de Apoyo	Intervención articulada con instituciones aliadas (Establecimientos de Salud, Municipalidades u otras organizaciones), en la que la Asociación UNACEM brinda soporte logístico, operativo o complementario.
Feria Educativa de Promoción de la Salud	Espacio de promoción y sensibilización comunitaria orientado a fortalecer prácticas saludables mediante módulos educativos e informativos.

Los detalles operativos de las intervenciones (lugares y fechas, horarios, resultados 2025 y metas 2026, servicios a brindar, número de profesionales requeridos por especialidad y requerimientos logísticos) se encuentran desarrollados en el **Anexo N° 1**.

5.2 Descripción de la gestión y ejecución operativa

El servicio se desarrollará en 3 etapas:

Etapas 1. Antes de la intervención

En esta etapa, el operador del servicio deberá:

- Participar en reuniones de coordinación presenciales y/o virtuales con el equipo técnico y áreas de soporte de la Asociación UNACEM.
- Participar en un (01) taller de inducción a cargo de la Asociación UNACEM, dirigido al equipo técnico del Operador del Servicio.
- Gestionar las coordinaciones con Establecimientos de Salud aliados, Gobiernos Locales y otras instituciones u organizaciones aliadas contando con el acompañamiento del equipo de la Asociación UNACEM según disponibilidad.
- Gestionar los espacios para las sedes de las campañas y de la feria educativa con las organizaciones aliadas para la verificación de espacios y demás coordinaciones necesarias que se generen.
- Elaborar e imprimir los croquis de distribución de los servicios.
- Realizar reconocimiento de campo para la difusión en organizaciones sociales e instituciones priorizadas, en coordinación con la Asociación UNACEM.
- Elaborar un plan de seguridad para cada intervención, que incluya identificación de zonas seguras, señalización de rutas de evacuación, disponibilidad de extintores y personal capacitado para su uso, entre otros aspectos.
- Implementar las sedes con los materiales, equipos y recursos logísticos necesarios (toldos, mesas, sillas, equipos y materiales médicos, puntos de luz habilitados, extintores, útiles de escritorio, insumos para SS.HH., entre otros), según el tipo de intervención.
- Implementar consultorios, módulos educativos e informativos, servicios higiénicos (incluyendo instalación de baños portátiles en sedes que no cuenten con SS.HH. habilitados) y demás ambientes requeridos.
- Gestionar el servicio de limpieza para las sedes de las intervenciones.
- Proveer los medicamentos para el tratamiento de los pacientes, conforme a lo prescrito por los profesionales de salud. La propuesta deberá incluir un listado de medicamentos que será validado por el personal de salud de la zona, en coordinación con la Asociación UNACEM. (No aplica para la feria educativa).
- Proporcionar premios o kits motivadores para la feria educativa de promoción de la salud con la temática de promoción de una alimentación saludable. (No aplica para las campañas de salud).
- Realizar la difusión de las intervenciones (volanteo, perifoneo u otros medios locales) en zonas priorizadas, en coordinación con el equipo técnico de la Asociación UNACEM. (No aplica para la feria educativa).
- Imprimir los formatos de registro de inscripción, atención de servicios de salud, módulos educativos e informativos y recetas médicas, conforme a los formatos proporcionados por la Asociación UNACEM, según sea priorizado por el tipo de

intervención.

Etapa 2. Durante la intervención.

El operador del servicio deberá:

- Ejecutar operativamente las Campañas de Salud y la Feria Educativa en las fechas y lugares programados, en coordinación con el equipo técnico de la Asociación UNACEM, según lo establecido en el **Anexo N° 1**.
- Garantizar la disponibilidad de profesionales de la salud debidamente colegiados, habilitados y con experiencia en las especialidades requeridas, quienes no deberán mantener relación laboral directa con la Dirección de Redes Integradas de Salud (DIRIS) ni con la Red de Salud de la jurisdicción donde se ejecute la intervención. Asimismo, deberá contar con personal de apoyo logístico conforme al **Anexo N° 1**.
- Encargarse del registro de admisión de los beneficiarios, considerando:
 - Tres (03) registradores para campañas de salud de apoyo y feria educativa.
 - De cuatro (04) a seis (06) registradores para campañas de salud familiar.

La información de registro de admisión deberá entregarse de manera digitalizada posteriormente.

- Monitorear el adecuado desarrollo de las intervenciones.
- Proveer los formatos impresos de admisión, atención de servicios de salud y registros de módulos educativos e informativos a los responsables de cada puesto según el tipo de intervención.
- Proveer refrigerio al personal de salud, personal de apoyo, voluntarios y equipo de la Asociación UNACEM.
- Proveer una (01) ambulancia en cada campaña de salud familiar, para la atención oportuna de eventuales emergencias que requieran intervención de paramédicos. Para las campañas de salud de apoyo y la feria de salud se coordina con el establecimiento de salud aliado.
- Reportar de manera inmediata al responsable designado por la Asociación UNACEM cualquier eventualidad ocurrida durante la ejecución de las intervenciones.
- Supervisar el servicio de limpieza durante el desarrollo de las intervenciones.

Etapa 3. Después de la intervención.

El operador del servicio deberá:

- Remitir el mismo día de cada intervención un reporte numérico de beneficiarios registrados al responsable del Proyecto de la Asociación UNACEM.
- Remitir, en un plazo máximo de dos (02) días posteriores a la intervención, un reporte detallado de atenciones realizadas.
- Remitir en un plazo máximo de diez (05) días posteriores a la intervención, el registro de las personas atendidas en las campañas en un formato de base de datos en un drive que se compartirá, para lo cual será necesario que se asigne a una persona debidamente capacitada como responsable del llenado quien deberá asumir el cuidado de la información según los protocolos de protección de datos personales de Asociación UNACEM al ser una información sensible.
- Realizar el recojo de materiales, insumos y equipamiento utilizados.
- Verificar los ambientes utilizados y coordinar con el personal responsable para

asegurar el orden y limpieza de los espacios.

- Elaborar un informe por cada intervención dentro de los diez (10) días calendario posteriores a su ejecución, incluyendo incidencias y lecciones aprendidas.
- Elaborar un informe final consolidado de las intervenciones diferenciado por zonas de intervención y consolidando los documentos y evidencias de los informes previos por zonas de intervención.
- En caso de existir saldo de medicamentos, realizar su entrega a la Asociación UNACEM junto con el Kardex correspondiente, para su uso en campañas posteriores.
- Participar en reuniones de evaluación y sistematización de lecciones aprendidas cuando sea requerido.

5.3 Descripción del soporte comunicacional

El servicio comprende producción, gestión y supervisión de servicios y productos comunicacionales para la planificación, difusión y convocatoria, realización y visibilidad de las intervenciones del proyecto.

Todos los materiales impresos deben ser elaborados de acuerdo con los lineamientos gráficos e institucionales de Asociación UNACEM.

Los servicios incluyen:

- Difusión territorial mediante volanteo, perifoneo y activaciones comunitarias. (No aplica para la feria educativa)
- Producción de piezas gráficas y contenidos digitales para redes sociales.
- Cobertura comunicacional en campo (registro fotográfico, audiovisual y testimonios).
- Provisión de servicios de animación, activación, audiovisual y otros que estima necesario para cumplir los productos y KPIs.

Todo material con imágenes o voz identificable deberá contar con autorización de uso de imagen, según el formato institucional vigente que entregue la Asociación UNACEM.

La Asociación UNACEM entregará un plan estándar de difusión y visibilidad, el cual deberá ser adaptado por el operador de servicio según las características de las zonas de intervención y consideraciones operativas de cada distrito.

5.3.1 Actividades comunicacionales.

A. Planificación y coordinación

- Ajuste del plan y cronograma comunicacional por cada intervención.
- Coordinación permanente con el equipo del proyecto y el área de Comunicaciones mediante reuniones presenciales y/o virtuales.
- Coordinación continua con el área de Comunicaciones para la validación de contenidos, piezas gráficas, mensajes clave, lineamientos de difusión y actos protocolares.
- Visitas previas a los espacios donde se desarrollan las intervenciones con el fin de identificar: puntos estratégicos de visibilidad, recorridos de difusión territorial, ubicación de stands informativos, y otras oportunidades de posicionamiento institucional, y la elaboración de un informe con observaciones y recomendaciones comunicacionales.
- Gestionar la logística de los materiales e implementos de visibilidad previo a cada intervención.
- Coordinación con aliados, representante de municipalidades, establecimientos de salud y líderes comunitarios para acciones de difusión y participación en

eventos protocolares en las intervenciones y publicación de resultados, en coordinación con los responsables del proyecto, cuando corresponda.

- Cumplimiento obligatorio de los protocolos institucionales de identidad gráfica, uso de imagen y autorizaciones de testimonios.

B. Producción de materiales

- Elaboración de piezas gráficas y audiovisuales e impresión de materiales de visibilidad por intervención, alineados a la identidad institucional de Asociación - UNACEM, tales como:
 - Digitales: flyer, reels para convocatorias y difusión de resultados.
 - Impresas: volante informativo, cartel de servicios, cartel de bienvenida, banderolas, cartillas informativas, afiches, cenefas para servicios médicos, fotochecks y otros materiales requeridos para el proyecto según el tipo de intervención.
- Elaboración de documentos ejecutivos: checklist actualizado por intervención, mensajes clave para servicio de animación y activación, memoria ejecutiva para voceros institucionales (ideas fuerza y propuesta de discurso), programa pauteado para el acto protocolar, mensajes básicos para personal de salud y operador.
- Realizar la inducción del personal de salud de las intervenciones para asegurar alineamiento de mensajes de posicionamiento de Asociación UNACEM.
- Merchandising: coordinación con el área de Comunicaciones de Asociación UNACEM para conocer la disposición, uso y entrega de productos institucionales.

C. Difusión y convocatoria por zonas de intervención

- Elaboración de contenido para la convocatoria por cada intervención, para redes sociales (Facebook y WhatsApp) y gestionar la difusión con el área de Comunicaciones y teniendo en cuenta las características del distrito.
- Realizar la difusión de la convocatoria a las intervenciones en las zonas priorizadas, a través de los canales aprobados en el plan de difusión y visibilidad y según un cronograma establecido y considerando los mensajes institucionales, validados con el equipo del proyecto. La Asociación UNACEM se reserva el derecho de monitorear esta actividad.
- Instalación de elementos de visibilidad en puntos estratégicos del local de la intervención, así como la desinstalación al terminar la actividad.

D. Durante las intervenciones

- Provisión del servicio de volanteo, perifoneo, activaciones comunitarias y otros que el operador considere pertinente para apoyar la convocatoria (el mismo día al inicio de la intervención). (No aplica para Feria Educativa)
- Supervisión de la correcta visibilidad institucional de Asociación UNACEM y del donante incluyendo: colocación de banners, plumas publicitarias, carteles, cartillas, cenefas, backings, stands informativos y otros que se consideren en el plan. Asimismo supervisar la correcta indumentaria del personal y voluntarios, la cual debe estar completa al menos 1 hora antes de iniciarse la actividad.
- Realización y supervisión de los servicios de animación, activación para posicionamiento e incorporación de seguidores a redes sociales, según los lineamientos institucionales del plan estándar de visibilidad y difusión.

- Coordinación con la agencia de redes sociales de la Asociación UNACEM, facilitación y acompañamiento para la realización de coberturas y/o transmisiones en vivo.
- Para el caso de producción audiovisual, deberá coordinar previamente con el equipo del proyecto la identificación de testimonios y asegurar la firma de autorizaciones de uso de imagen.
- Coordinación y manejo del acto protocolar: llegada de autoridades, programa, ayuda memoria, discurso., conducción el evento protocolar.
- Elaboración de informe post actividad con alertas y observaciones comunicacionales dirigidas al operador del servicio y proveedores.

E. Registro y sistematización

- Registro fotográfico y clips audiovisuales de todas las intervenciones, esto incluye 4 servicios profesionales de fotografía y video (las campañas serán elegidas por Asociación UNACEM).
- Levantamiento de testimonios previa coordinación con el equipo del proyecto.
- Selección de las mejores fotografías y edición básica de material visual.
- Organización y carga de insumos en el drive institucional del área de Comunicaciones, organizado en carpetas definidas.
- Derivar información estratégica y material visual (contenido) a la agencia de redes sociales.

F. Reportes

- Elaboración de reportes por intervención que incluyan: resumen de actividades de comunicacionales con recomendaciones para mejorar, KPIs de cumplimiento de meta de convocatoria, N° de usuarios incorporados a redes sociales como resultado de la activación, relatos tipo crónica sobre casos relevantes derivados de las campañas.
- Elaboración de 2 notas de prensa post intervención con datos de logros, resultados y testimonios.
- Elaboración de 1 video compilatorio de resultados anuales.
- Sistematización de información de las actividades ejecutadas: recopilación de datos básicos, resultados, testimonios y principales hitos comunicables.

5.3.2 Productos comunicacionales

- 100% de cumplimiento en la elaboración y colocación de materiales de promoción y visibilidad, acreditado con fotografías.
- Cuatro (4) reels de invitación por campaña (para las campañas más importantes)
- Registro fotográfico completo del 100% de las campañas organizado en el Drive institucional de Asociación UNACEM.
- Servicio audiovisual profesional fotos y reels de testimonio para tres (3) campañas, priorizadas por Asociación UNACEM.
- Un (1) video compilatorio de resultados de las campañas (máx. 90 segundos).
- Dos (2) notas de prensa (inicio y cierre del proyecto).
- Contenidos para redes sociales del 100% de las campañas (copy y selección de fotos).

6. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

El servicio deberá desarrollarse bajo un enfoque de:

- Promoción y Prevención en Salud

- Adaptado a la realidad comunitaria de cada zona de intervención
- Trabajo en alianza con los actores locales

7. CONSIDERACIONES ADICIONALES

Toda la información generada durante el servicio tendrá carácter confidencial y no podrá ser compartida con terceros sin autorización expresa de la Asociación UNACEM.

Los materiales producidos (videos, diseños, campañas, documentos y demás productos comunicacionales) serán de propiedad exclusiva de la Asociación UNACEM.

El presupuesto de la intervención es a todo costo; incluye además de todo lo considerado para la implementación de cada intervención, los siguientes aspectos:

- Movilidad
- Alimentación
- Equipos de cómputo y celulares
- Alojamiento (para la zona de Tarma)
- Otros necesarios para la ejecución del servicio

8. ENTREGABLES ESPERADOS Y PLAZOS

Detalle del servicio	Entrega	% de pago a la conformidad
<u>Primer Entregable</u> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo con metodológica detallada con actividades a realizar, duración de cada actividad (días), costos, equipos/personal requeridos, y cronograma de trabajo integrado, diferenciado por zonas de intervención. 	A los 20 días calendario de adjudicado el servicio.	10%
<u>Segundo Entregable</u> <ul style="list-style-type: none"> • Informe parcial de avance de Actividades correspondiente al periodo Abril-Mayo, detallando resultados parciales alcanzados, registros y bases de datos, dificultades, facilitadores de proceso, reporte de participación, registro fotográfico, material utilizado y otros aspectos que se consideren conveniente por Asociación UNACEM. 	Mayo 2026	20%
<u>Tercer Entregable</u> <ul style="list-style-type: none"> • Informe parcial de avance de Actividades correspondiente al periodo Junio-Agosto, detallando resultados parciales alcanzados, registros y bases de datos, dificultades, facilitadores de proceso, reporte de participación, registro fotográfico, material utilizado y otros aspectos que se consideren conveniente por Asociación UNACEM. 	Agosto 2026	30%
<u>Cuarto Entregable</u> <ul style="list-style-type: none"> • Informe parcial de avance de Actividades correspondiente al periodo Setiembre-Noviembre, detallando resultados parciales alcanzados, registros y bases de datos, dificultades, facilitadores de proceso, reporte de participación, registro 	Noviembre 2026	30%

fotográfico, material utilizado y otros aspectos que se consideren conveniente por Asociación UNACEM.		
Quinto Entregable <ul style="list-style-type: none"> • Informe final consolidado de servicio y diferenciado por zonas de intervención con resultados, evidencias y recomendaciones. Incluye documentos consolidados, registro fotográfico, bases de datos consolidada y todo lo producido durante la ejecución del servicio. 	Diciembre 2026	10%

Nota: El pago se realizará contra entrega y aprobación de los productos.

9. PERFIL DEL OPERADOR DEL SERVICIO

9.1 Experiencia institucional

Acreditar experiencia mínima de cinco (05) años en la ejecución de campañas de salud, ferias educativas o intervenciones similares.

Documento sustentatorio: CV institucional documentado.

9.2 Equipo técnico y profesionales de salud

- Contar con un coordinador del servicio, profesional de la salud que tenga la experiencia en al manejo de este tipo de intervenciones comunitarias y la coordinación con aliados estratégicos.

Documento sustentatorio: CV documentado de profesional

- Contar con profesionales de la salud debidamente colegiados y habilitados (cuando corresponda), en las especialidades requeridas para las intervenciones con experiencia en atención comunitaria en salud.

Documento sustentatorio: CV documentado de profesionales de salud adjuntando copia de colegiatura y constancia de habilitación vigente.

- El equipo deberá demostrar competencias blandas: puntualidad, empatía, asertividad, trato cordial, comunicación efectiva y respeto hacia la población beneficiaria.

Documento sustentatorio: declaración jurada del operador del servicio.

- Los profesionales no deberán mantener vínculo laboral actual directo con la Dirección de Redes Integradas de Salud (DIRIS) ni con la Red de Salud de la jurisdicción donde se ejecute la intervención.

Documento sustentatorio: CV documentado de profesionales de salud.

9.3 Capacidad operativa y logística

- Contar con capacidad logística para implementar campañas de salud y ferias educativas (equipamiento médico, mobiliario, ambulancia cuando corresponda, personal de apoyo, materiales, etc.).
- Contar con disponibilidad para ejecutar las intervenciones en fines de semana.
- Tener disponibilidad para intervenir en distritos priorizados de Lima y en el distrito de La Unión Leticia (Tarma).

9.4 Gestión comunicacional

El operador del servicio deberá contar como parte de su equipo con un profesional de comunicaciones, con las siguientes características

- Contar con título profesional de Bachiller o Licenciado(a) en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social, Periodismo o carreras afines.
- Deseable especialización o posgrado en comunicación para el desarrollo o gestión de proyectos sociales. Acreditación: copia simple del título profesional y

constancias/certificados de especialización o posgrado.

- Experiencia mínima de cinco (05) años en servicios de comunicación, preferentemente en proyectos sociales, comunitarios o de inversión social. Tener habilidades de redacción y elaboración de notas de prensa, fotografía, coordinación interinstitucional, entre otras.

Documentación sustentatorio: CV documentado y al menos dos (02) constancias, órdenes de servicio, contratos o certificados que acrediten experiencia y periodo.

Además, el servicio requiere que el operador disponga de los servicios de comunicación siguientes:

- Servicio audiovisual: fotos, videos, elaboración de guiones y edición de video.
- Servicio de diseño gráfico e impresión de materiales.
- Servicio de animación y activación.

9.5 Requisitos legales y de cumplimiento

- Inscripción activa en SUNAT con RUC hábil y régimen tributario compatible con la prestación del servicio y en caso de ser persona jurídica, ficha RUC actualizada.
- Medio de verificación: consulta en línea SUNAT.
- Vigencia de poder actualizada, máximo 1 mes de antigüedad y copia del DNI del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- Presentar antecedentes policiales y penales previos al inicio de la ejecución.

Otros requisitos:

Disponibilidad para brindar el servicio en Lima y en Tarma según la programación de las intervenciones.

10. PROTOCOLOS DE INTERVENCIÓN

El operador deberá contar y adjuntar a su propuesta técnica - económica, los siguientes protocolos:

- a) Protocolo de salud y seguridad en el trabajo:** El/los trabajadores(res) deben estar informados y capacitados en seguridad y salud en el trabajo, uso de Equipos de Protección Personal (EPPs), seguro SCRT (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) y dominio del ATS (Análisis del Trabajo Seguro). En caso ocurriese algún accidente de trabajo o tenga problemas de salud durante el trabajo a realizar en los diferentes escenarios de trabajo, el operador deberá brindar asistencia inmediata y acompañamiento al trabajador y de ser necesario trasladarlo a algún establecimiento de salud, hasta el alta médica, en coordinación con la Asociación UNACEM.
- b) Protocolo de protección de datos personales:** El/los trabajadores(res) deben estar informados y capacitados en protección de datos personales de menores de edad, personas naturales y personas jurídicas. En caso incurriese en falta menores de edad, docentes, padres de familia, líderes comunitarios, funcionarios públicos (gobierno local/provincial/regional, sector educación u otro sector) durante el periodo que dura la prestación del servicio, el operador deberá intervenir inmediatamente informando a la Asociación UNACEM.
- c) Protocolo de transparencia y ética ante el sector público:** El/los trabajadores(res) deben estar informados y capacitados en transparencia y ética profesional. En caso ocurriese algún acto de corrupción o falsedad genérica con funcionarios públicos (gobierno local/provincial/regional, sector educación u otro sector) durante el periodo que dura la

prestación del servicio, el operador deberá intervenir inmediatamente informando a la Asociación UNACEM y haciendo la denuncia respectiva en las instancias correspondientes en la jurisdicción territorial donde sucede el hecho.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será desde el 13 de abril al 15 de diciembre del 2026. Al final de cada intervención se deberá presentar los informes correspondientes de acuerdo con lo requerido y además deberá presentar un informe final al concluir el servicio diferenciado por zonas de intervención.

12. LUGAR DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará de manera presencial, en las instalaciones donde se realicen cada una de las intervenciones del Programas Comunidades Saludables, conforme a lo señalado en el siguiente cuadro y lo detallado en el Anexo N°1, así como en las instalaciones de la Asociación UNACEM para las coordinaciones que se programen. Asimismo, se realizarán reuniones virtuales de coordinación según la necesidad que se priorice con el equipo del Proyecto.

N°	Intervenciones	Lugar	Distrito	Zonas de Intervención
1	Campaña de salud de apoyo	Asociación Chambala	Lurigancho - Chosica	Lima Metropolitana
2	Campaña de salud de apoyo	CPR Quebrada Verde	Pachacamac	Lima Sur Rural
3	Campaña de salud familiar Tipo 1	Tablada de Lurín	Villa María del Triunfo	Lima Sur
4	Campaña de salud de apoyo	Las Palmas	Pachacamac	Lima Sur Rural
5	Campaña de salud de apoyo	Collanac	Pachacamac	Lima Sur Rural
6	Campaña de salud familiar Tipo 2	CP Condorcocha	La Unión Leticia-Tarma	Condorcocha
7	Campaña de salud familiar Tipo 2	Asociación La Florida	Lurigancho - Chosica	Lima Metropolitana
8	Campaña de salud familiar Tipo 1	Virgen de Lourdes	Villa María del Triunfo	Lima Sur
9	Campaña de salud familiar Tipo 2	CP Condorcocha	La Unión Leticia Tarma	Condorcocha
10	Campaña de salud familiar Tipo 2	José Carlos Mariátegui	Villa María del Triunfo	Lima Metropolitana
11	Campaña de salud de apoyo	Pachacamac cercado	Pachacamac	Lima Sur Rural
12	Campaña de salud familiar Tipo 2	AH Héroes del Cenepa	Villa El Salvador	Lima Sur
13	Campaña de salud de apoyo	Pamplona Baja	San Juan de Miraflores	Lima Metropolitana
14	Campaña de salud familiar Tipo 1	Huertos de Manchay	Pachacamac	Lima Sur Rural
15	Feria Educativa	La Unión Leticia – Tarma	La Unión Leticia Tarma	Condorcocha
16	Campaña de salud familiar Tipo 2	Tambo Casaracra	La Unión Leticia Tarma	Condorcocha
17	Campaña de Salud Familiar Tipo 1	José Gálvez	Villa María del Triunfo	Lima Sur
18	Campaña de Salud Familiar Tipo 1	Collanac	Pachacamac	Lima Sur Rural
19	Campaña de salud familiar Tipo 2	CP Río Seco	Carabayllo	Lima Metropolitana

13. CONFORMIDAD Y SUPERVISIÓN

La conformidad del servicio será emitida por la Asociación UNACEM una vez aprobados los entregables, documentos e informes respectivos y se comunicará a través del correo electrónico institucional. La misma estará a cargo de la Jefatura de Bienestar y Desarrollo de Capacidades, quien, de considerarlo, hará, con anticipación, consultas técnicas con las jefaturas de las áreas que considere pertinentes.

El servicio será supervisado por el equipo de los Programas de Comunidades Saludables de la Asociación UNACEM, quienes validarán el plan de trabajo, revisarán los informes presentados y aprobarán el informe final. Asimismo, durante la implementación de las intervenciones el equipo del Programa Comunidades Saludables se encargará de supervisar que todo se realice de acuerdo al plan de trabajo, pudiendo implementar acciones de mejora durante la propia intervención y para otras intervenciones durante la prestación del servicio.

La supervisión del servicio en la parte comunicacional se trabajará en conjunto con el área de Comunicaciones de la Asociación UNACEM, quien podrá sugerir implementar acciones de mejora para el logro de los objetivos comunicacionales.

14. PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA

La propuesta técnica y económica debe tener en cuenta lo considerado en el ítem 5, el Anexo 1 y demás especificaciones del presente documento.

12.1 La propuesta técnica:

Debe contener como mínimo:

- Objetivos.
- Planes: Plan de difusión y convocatoria, plan de inscripción, plan de orientación, área de laboratorio, plan de áreas de servicios en general, plan de logística, plan de área de farmacia, plan de comunicación, plan de coordinación general del servicio, plan de seguridad y otros que se consideren.
- Cronograma de actividades por cada intervención programada.
- Equipo técnico detallado por tipo de intervención y en función a las metas.
- Detalle de implementación.
- Listado de medicamentos.
- Presupuesto general y presupuesto específico por tipo de intervención y por zona de intervención.
- Presupuesto consolidado diferenciado por zona de intervención.
- Adjuntar los sustentos indicados en el ítem 9.
- Otros compromisos que agreguen valor a la propuesta.

12.2 La propuesta económica:

- Propuesta económica debe ser detallada, incluyendo todos los costos del servicio considerados en el ítem 5 y el Anexo 1.

En caso de no recibir la propuesta técnica-económica completa no se evaluará la postulación.

15. FECHA

Lima, 16 de marzo de 2026.

PROGRAMA COMUNIDADES SALUDABLES

Plan de actividades 2026



**ASOCIACIÓN
UNACEM**

1. Campañas de Salud Familiar:

Intervención integral liderada por la Asociación UNACEM, orientada a la atención médica en diversas especialidades y servicios complementarios, con enfoque preventivo y promocional en salud. Modalidades de atención:

Consultorios médicos.



- Oferta de servicios de salud.
- Prevención en salud.

Módulos educativos.



- Módulo de “Aliados contra la anemia”.
- Módulo de “Manejo de residuos sólidos”

Módulos informativos.



- Programas sociales, en alianza con la Gerencia de Salud del Gobierno Local.
- Otros aliados.

Módulos Institucionales.



- Módulo UNACEM.
- Módulo "Conoce a UNICON"

Objetivo General.

Promover mecanismos de acercamiento de la oferta de salud para la prevención y atención de enfermedades.

Objetivos Específicos.

- Brindar atención preventiva en enfermedades más frecuentes y de promoción de la salud a niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores de las organizaciones sociales del territorio.
- Fortalecer la confianza con las organizaciones sociales del territorio a través de intervenciones en salud.
- Aportar al posicionamiento de AU como un actor local comprometido con la promoción y prevención en salud de las comunidades vecinas.
- Fortalecer la alianza interinstitucional con el sector salud y otros aliados públicos y privados.
- Brindar un espacio de difusión sobre la gestión ambiental de UNACEM/UNICON, organizaciones sociales o programas y proyectos sociales a través del Stand Institucional de AU o de sus respectivos módulos institucionales.



Lugares y fechas de campañas de salud familiar

N°	Fecha	Lugar	Distrito	Zona
1	31/05/26	TABLADA DE LURÍN I.E 7226-562 José Olaya Balandra	VMT	LS
2	28/06/26	CP CONDORCOCHA I.E.I. Antenor Rizo Patrón Lecquerica de Condorcocha	La Unión Leticia	CC
3	04/07/26	ASOCIACIÓN LA FLORIDA IE N° 1275 La Florida	Lurigancho - Chosica	LM
4	19/07/26	VIRGEN DE LOURDES I.E 6057Virgen de Lourdes	VMT	LS
5	09/08/26	JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI Por definir locación	VMT	LS
6	16/08/26	CP CONDORCOCHA I.E.I. Antenor Rizo Patrón Lecquerica de Condorcocha	La Unión Leticia	CC

HORARIO DE ATENCIÓN



De 08:30 a.m. a 01:00 p.m.
(4.5 horas)

Laboratorio: De 7:30am a
10:30am

LS: Lima Sur

LSR: Lima Sur Rural

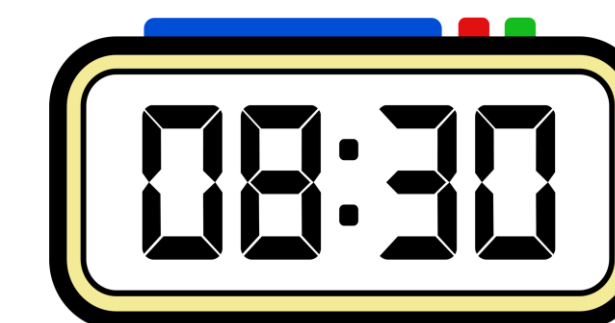
LM: Lima Metropolitana

CC: Condorcocha

Lugares y fechas de campañas de salud familiar

N°	Fecha	Lugar	Distrito	Zona
7	23/08/26	COLLANAC Parque Quebrada Retamal	Pachacamac	LSR
8	19/09/26	A.H HÉROES DEL CENEP Losa Deportiva AH Héroes del Cenepa	VES	LS
9	10/10/26	HUERTOS DE MANCHAY Plaza Cívica de Huertos de Manchay	Pachacamac	LSR
10	18/10/26	TAMBO CASARACRA Unidad Administrativa Tambo Casaracra	La Unión Leticia	CC
11	25/10/26	JOSÉ GÁLVEZ I.E.E. Juan Guerrero Quimper	VMT	LS
12	14/11/26	CP RÍO SECO IE 8167 – Santa Rosa de Jicamarca	Carabayllo	LM

HORARIO DE ATENCIÓN



De 08:30 a.m. a 01:00 p.m.
(4.5 horas)

Laboratorio: De 7:30am a 10:30am

LS: Lima Sur
LSR: Lima Sur Rural
LM: Lima Metropolitana
CC: Condorcocha

Resultados 2025 y metas 2026 - Lima Sur

LUGAR	Resultados 2025		Metas 2026	
	BENEFICIARIOS	ATENCIONES	BENEFICIARIOS	ATENCIONES
TABLADA DE LURÍN	955	4,138	900	4,000
VIRGEN DE LOURDES	556	3,945	600	3,500
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	418	2,459	350	2,500
A.H HÉROES DEL CENEPa	453	2,601	350	2,500
JOSÉ GÁLVEZ	972	4,283	900	4,000
TOTAL	3,354	17,426	3,100	16,500

Metas en base a capacidad instalada y con el objetivo de brindar una calidad de atención.

Resultados 2025 y metas 2026 - Lima Sur Rural

LUGAR	Resultados 2025		Metas 2026	
	BENEFICIARIOS	ATENCIONES	BENEFICIARIOS	ATENCIONES
HUERTOS DE MANCHAY	958	5400	900	4500
COLLANAC	673	3956	670	3350
TOTAL	1631	9356	1570	7850

Metas en base a capacidad instalada y con el objetivo de brindar una calidad de atención.

Resultados 2025 y metas 2026 - Lima Metropolitana (UNICON)

LUGAR	Resultados 2025		Metas 2026	
	BENEFICIARIOS	ATENCIONES	BENEFICIARIOS	ATENCIONES
IE 1275 La Florida – Lurigancho Chosica	356	1713	350	1500
IE 8167 Santa Rosa de Jicamarca - Carabayllo	161	828	180	1000
TOTAL	517	2541	530	2500

Metas en base a capacidad instalada y con el objetivo de brindar una calidad de atención.

Resultados 2025 y metas 2026 - Condorcocha

LUGAR	Resultados 2025		Metas 2026	
	BENEFICIARIOS	ATENCIONES	BENEFICIARIOS	ATENCIONES
CP Condorcocha	286	1730	250	1700
CP Condorcocha	206	1858	250	1700
Tambo Casaracra	108	1099	90	900
TOTAL	600	4687	590	4300

Metas en base a capacidad instalada y con el objetivo de brindar una calidad de atención.

Servicios a brindar en las campañas de salud familiar:

SERVICIOS DE SALUD
1. Medicina General
2. Pediatría
3. Dermatología
4. Optometría
5. Nutrición
6. Laboratorio (Examen de hemoglobina y paquete: colesterol, triglicéridos y glucosa)
7. Farmacia
8. Triage
9. Odontología (evaluación y fluorización)
9. Psicología
10. Obstetricia: PAP/Ex. mamas (*)
11. Vacunas (*)
12. Despistaje de cáncer (*)
13. Lectura de resultados de laboratorio (*)
14. Fisioterapia
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (aliados) (**)
13. RENIEC
14. Seguro Integral de Salud

MÓDULOS EDUCATIVOS (**)
• MÓDULO 1: Alimentación Saludable
• MÓDULO 2: Manejo de residuos sólidos



MÓDULO INSTITUCIONAL
• UNACEM / UNICON
• Módulo de atención de consultas de programas y proyectos.



MÓDULOS INFORMATIVOS (**)
• DEMUNA, CIAM, OMAPED, Área de la Mujer (Municipalidades)
• Educación Financiera (Mi Banco)

(*) EE.SS aliados de DIRIS Lima Sur. Gestionado por AU

(**) Instituciones aliadas gestionado por AU.

Nro. de Recursos humanos por Campaña de Salud Familiar requeridos a la entidad ejecutora:

SERVICIOS DE SALUD	LIMA SUR				
	TL	VdL	JCM	HdC	JG
1. Medicina General	4	4	3	3	4
2. Pediatría	4	4	3	3	4
3. Dermatología	4	4	3	3	4
4. Optometría	5	5	3	3	5
5. Nutrición	3	3	2	2	3
6. Laboratorio (02 consultorios)	6	6	4	4	6
7. Odontología	3	3	2	2	3
8. Psicología	3	3	2	2	3
9. Farmacia	2	2	2	2	2
10. Triage	8	8	8	8	8
MÓDULO EDUCATIVO	TL	VdL	JCM	HdC	JG
11. Alimentación Saludable (Nutricionista)	1	1	1	1	1
PERSONAL DE APOYO	TL	VdL	JCM	HdC	JG
Registrador de beneficiarios (en puerta de ingreso).	4	4	3	3	4
Registrador en laboratorio	4	4	4	4	4
Anfitriones (para cada servicio)	10	10	10	10	10

El personal anfitrión de servicio es el encargado de ordenar la cola de espera según llegada, facilitar atención preferencial, apoyar al profesional de salud de haber alguna eventualidad (falta de materiales, insumos, etc.).

Nro. de Recursos humanos por Campaña de Salud Familiar requeridos a la entidad ejecutora:

SERVICIOS DE SALUD	LIMA SUR RURAL	
	Collanac	Huertos
1. Medicina General	4	4
2. Pediatría	4	4
3. Dermatología	4	4
4. Optometría	5	5
5. Nutrición	3	3
6. Laboratorio (02 consultorios)	6	6
7. Odontología	3	3
8. Psicología	4	4
9. Farmacia	2	2
10. Triage	8	8
MÓDULO EDUCATIVO		
11. Alimentación Saludable (Nutricionista)	1	1
PERSONAL DE APOYO		
Registrador de beneficiarios (en puerta de ingreso).	5	5
Registrador en laboratorio	4	4
Anfitriones (para cada servicio)	15	15

El personal anfitrión de servicio es el encargado de ordenar la cola de espera según llegada, facilitar atención preferencial, apoyar al profesional de salud de haber alguna eventualidad (falta de materiales, insumos, etc-).

Nro. de Recursos humanos por Campaña de Salud Familiar requeridos a la entidad ejecutora:

SERVICIOS DE SALUD	La Florida Lurigancho Chosica	CP Río Seco Carabayllo
1. Medicina General	2	1
2. Pediatría	1	1
3. Dermatología	1	1
4. Optometría	3	2
5. Nutrición	1	0
6. Laboratorio (02 consultorios)	4	2
7. Odontología	1	1
8. Psicología	0	0
9. Farmacia	1	1
10. Triage	3	2
MÓDULO EDUCATIVO		
11. Alimentación Saludable (Nutricionista)	1	1
PERSONAL DE APOYO		
Registrador de beneficiarios (en puerta de ingreso).	2	2
Registrador en laboratorio	1	1
Anfitriones (para cada servicio)	3	1

El personal anfitrión de servicio es el encargado de ordenar la cola de espera según llegada, facilitar atención preferencial, apoyar al profesional de salud de haber alguna eventualidad (falta de materiales, insumos, etc).

Nro. de Recursos humanos por Campaña de Salud Familiar requeridos a la entidad ejecutora:

SERVICIOS DE SALUD	CONDORCOCHA	
	Condorcocha	Tambocasaracra
1. Medicina General	2	1
2. Pediatría	1	1
3. Geriatria	2	1
4. Dermatología	1	0
5. Odontología	1	1
6. Oftalmología	1	1
7. Reumatología	1	0
8. Ecografía	1	1
9. Psicología	2	0
10. Nutrición	1	0
11. Obstetricia	2	1
12. Terapia física	3	0
13. Laboratorio	1	1
14. Vacuna	1	1
15. Farmacia	1	1
16. Triage	4	4

El personal anfitrión de servicio es el encargado de ordenar la cola de espera según llegada, facilitar atención preferencial, apoyar al profesional de salud de haber alguna eventualidad (falta de materiales, insumos, etc). 4

Nro. de Recursos humanos por Campaña de Salud Familiar requeridos a la entidad ejecutora:

MÓDULOS EDUCATIVOS	CONDORCOCHA	
	Condorcocha	Tambocasaracra
17. Aliados Contra la Anemia	1	1
18. Aliados Contra el Frío	1	1
19. Conociendo a la Zoonosis	0	1
20. Abraza tu Bienestar	1	1
21. Manejo de Residuos Sólidos	1	0
MÓDULO INFORMATIVO		
22. Conociendo A UNACEM	1	1
PERSONAL DE APOYO		
Registrador de beneficiarios (en puerta de ingreso).	2	2
Registrador en laboratorio	2	1
Anfitriones (para cada servicio)	16	9
Orientadores	3	2

El personal anfitrión de servicio es el encargado de ordenar la cola de espera según llegada, facilitar atención preferencial, apoyar al profesional de salud de haber alguna eventualidad (falta de materiales, insumos, etc).

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Habilitación de consultorios

Se deberá garantizar la implementación adecuada de los espacios de atención, considerando:

- Mesas y sillas por especialidad.
- Camillas clínicas.
- Biombos para asegurar privacidad.
- Materiales e insumos de bioseguridad según especialidad (guantes, mascarillas, alcohol, tachos para residuos biocontaminados, etc.).

2. Instalación de toldos y acondicionamiento del espacio

La instalación de toldos y adecuación general del espacio deberá realizarse desde el día anterior a la campaña (sábado), previa coordinación con el personal responsable de la sede de intervención.

3. Horario de llegada – Equipo técnico y operativo

El equipo técnico y operativo de la campaña (incluye personal de laboratorio y registradores en puerta de ingreso y laboratorio) deberá presentarse a las 7:00 a.m., a fin de asegurar la organización previa al inicio de atenciones.

4. Horario de llegada – Profesionales de salud

Los profesionales de salud deberán presentarse hasta las 7:45 a.m. para iniciar las atenciones de manera puntual.

5. Entrega de refrigerios

La entrega de refrigerios al personal participante (profesionales de salud, registradores y voluntarios) se realizará hasta las 7:50 a.m.

En caso de llegada posterior a ese horario, el refrigerio será entregado al término de la campaña.

6. Lineamientos de bioseguridad

- Cumplimiento obligatorio de protocolos de bioseguridad vigentes.
- Uso permanente de EPP por parte del personal de salud (según especialidad).
- Disponibilidad de alcohol, jabón líquido o gel desinfectante en cada módulo.
- Señalización básica de flujos de ingreso y salida.
- Manejo diferenciado de residuos comunes y biocontaminados.
- Disposición final de residuos biocontaminados a través de operador autorizado.

7. Servicio de vigilancia

Asociación UNACEM, gestionará el servicio de vigilancia desde el sábado por la noche hasta el término de la campaña, con el fin de resguardar los bienes e infraestructura implementada.

CARTILLA INFORMATIVA



Será entregado, a cargo del personal AU en la puerta de ingreso, a toda persona mayor de edad.

El beneficiario podrá pasar por el stand Reforzando lo Aprendido (con 03 sellos) que indican su participación en los módulos educativos.

ATENCIÓN PREFERENCIAL



Al ingreso de cada consultorio se colocará una nota sobre la atención preferencial para gestantes, adultos mayores (mayores de 70 años) y personas con dificultad para moverse.

SERVICIO DE TRIAJE



Solo en los consultorios de:

- Medicina General (Peso, talla y PA)
- Obstetricia (Peso, talla y PA)
- Pediatría (Peso y talla)
- Nutrición (Peso y talla)

SERVICIO DE LABORATORIO



Se contará con 2 consultorios (A y B). Se entregará tickets de orden a todos los pacientes en cola.

- **Examen completo** (glucosa, colesterol y triglicéridos) sólo para adultos (se requiere estar en ayunas).
- **Ex. de hemoglobina:** A partir de los 6 meses en adelante (no se requiere estar en ayunas)

Campañas de salud familiar

Tipo 1:

- 250 Exámenes completos
- 150 Examen de hemoglobina

Campañas de salud familiar

Tipo 2:

- 150 Exámenes completos
- 100 Examen de hemoglobina



**ASOCIACIÓN
UNACEM**

2. CAMPAÑAS DE SALUD DE APOYO:

Intervención articulada con instituciones aliadas (Establecimientos de Salud, Municipalidades u otras organizaciones), en la que la Asociación UNACEM brinda soporte logístico, operativo o complementario. Modalidades de atención:

Consultorios médicos.



- Oferta de servicios de salud.
- Prevención en salud.

Módulos educativos.



- Módulo de “Aliados contra la anemia”.
- Módulo de “Manejo de residuos sólidos”

Módulos informativos.



- Programas sociales, en alianza con la Gerencia de Salud del Gobierno Local.
- Otros aliados.

Objetivo General.

Contribuir al acceso oportuno a servicios de salud en la población del ámbito de intervención, mediante el soporte logístico, operativo y complementario a campañas desarrolladas en articulación con instituciones aliadas.

Objetivos específicos.

- Fortalecer la capacidad operativa de las instituciones aliadas mediante la provisión de recursos logísticos, infraestructura temporal o equipamiento necesario para el desarrollo de las campañas.
- Ampliar la cobertura y alcance territorial de las intervenciones de salud, facilitando condiciones adecuadas para la atención de la población priorizada.
- Promover el trabajo articulado entre sector privado, sector público y organizaciones locales, fortaleciendo la respuesta comunitaria en materia de salud preventiva.
- Fortalecer el reconocimiento y posicionamiento de la Asociación UNACEM como aliado estratégico en el desarrollo comunitario y la promoción de la salud, visibilizando su aporte a través de acciones coordinadas y mecanismos de comunicación adecuados.

Lugares y fechas de campañas de salud de apoyo

N°	Fecha	Lugar	Distrito	Zona
1	16/05/26	COLLANAC Puesto de Salud Collanac	Pachacamac	LSR
2	23/05/26	CPR QUEBRADA VERDE Puesto de Salud Quebrada Verde	Pachacamac	LSR
3	06/06/26	LAS PALMAS Puesto de Salud Las Palmas	Pachacamac	LSR
4	14/06/26	ASOC. CHAMBALA Cl. Chambala cruce con Cl. Cipreses	Lurigancho - Chosica	LM
5	09/09/26	PACHACAMAC CERCADO Centro de Salud Pachacamac	Pachacamac	LSR
6	26/09/26	AH. JESÚS PODEROSO Parque ubicado a espaldas de Metro Atocongo	San Juan de Miraflores	LM

HORARIO DE ATENCIÓN



De 08:30 a.m. a 01:00 p.m.
(4.5 horas)

LS: Lima Sur
LSR: Lima Sur Rural
LM: Lima Metropolitana
CC: Condorcocha

Resultados 2025 y metas 2026 - Lima Sur Rural

LUGAR	Resultados 2025		Metas 2026	
	BENEFICIARIOS	ATENCIONES	BENEFICIARIOS	ATENCIONES
CPR QUEBRADA VERDE	171	587	200	600
LAS PALMAS	384	954	380	1140
COLLANAC	343	814	340	1020
PACHACAMAC CERCADO	212	652	200	600
TOTAL	1,110	3,007	1,120	3,360

Metas en base a capacidad instalada y con el objetivo de brindar una calidad de atención.

Resultados 2025 y metas 2026 - Lima Metropolitana (UNICON)

LUGAR	Resultados 2025		Metas 2026	
	BENEFICIARIOS	ATENCIONES	BENEFICIARIOS	ATENCIONES
Asociación Chambala – Lurigancho Chosica	376	2512	300	1500
AH Jesús Poderoso – San Juan de Miraflores	353	1652	300	1500
TOTAL	729	4164	600	3000

Metas en base a capacidad instalada y con el objetivo de brindar una calidad de atención.

Servicios a brindar en las campañas de salud de apoyo:

SERVICIOS DE SALUD
1. Medicina General*
2. Pediatría
3. Dermatología
4. Optometría
5. Nutrición*
6. Laboratorio (Examen de hemoglobina y paquete: colesterol, triglicéridos y glucosa)
7. Triage*
8. Odontología (evaluación y fluorización)*
9. Psicología*
10. Obstetricia: PAP/Ex. mamas (*)
11. Vacunas (*)
12. Despistaje de cáncer (*)
13. Lectura de resultados de laboratorio (*)
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (aliados) (**)
14. RENIEC
15. Seguro Integral de Salud

MÓDULOS EDUCATIVOS
• MÓDULO 1: Alimentación Saludable

MÓDULOS INFORMATIVOS (**)
• DEMUNA, CIAM, OMAPED, Área de la Mujer (Municipalidades)
• CEM y otros
• Educación Financiera (Mi Banco)

(*) EE.SS aliados de DIRIS Lima Sur. Gestionado por AU

(**) Instituciones aliadas gestionado por AU.

Nro. de Recursos humanos por Campaña de Salud de apoyo requeridos a la entidad ejecutora:

SERVICIOS DE SALUD	LIMA SUR RURAL				LIMA METROPOLITANA	
	QV	PALMAS	COLLANAC	CERCADO	Chambala	Jesús Poderoso
1. Pediatría	2	2	2	2	2	2
2. Dermatología	2	2	2	2	1	1
3. Optometría	2	2	2	2	0	0
4. Laboratorio (01 consultorio)	4	4	4	4	0	0
MÓDULO EDUCATIVO						
11. Alimentación Saludable (Nutricionista e insumos)	1	1	1	1	1	1
PERSONAL DE APOYO						
Registrador de beneficiarios (en puerta de ingreso).	2	2	2	2	2	2
Registrador en laboratorio	2	2	2	2	0	0
Anfitriones (para cada servicio)	6	6	6	6	0	0

El personal anfitrión de servicio es el encargado de ordenar la cola de espera según llegada, facilitar atención preferencial, apoyar al profesional de salud de haber alguna eventualidad (falta de materiales, insumos, etc.).

CONSIDERACIONES GENERALES.

1. Instalación de toldos y acondicionamiento del espacio

La instalación de toldos y adecuación general del espacio deberá realizarse el mismo día de la campaña, previa coordinación con el personal responsable de la sede de intervención.

2. Habilitación de consultorios

Dependiendo de la locación de la campaña de salud de apoyo, si es en el puesto de salud se usa las mesas y sillas del establecimiento. Si se realiza en un campo abierto se suele alquilar las mesas, sillas o se solicita prestado a las municipalidades. Las camillas y los insumos de bioseguridad se coordina con la posta.

3. Horario de Llegada – Equipo técnico y operativo

El equipo técnico y operativo de la campaña (incluye personal de laboratorio y registradores en puerta de ingreso y laboratorio) deberá presentarse a las 7:30 a.m., a fin de asegurar la organización previa al inicio de atenciones.

4. Horario de Llegada – Profesionales de salud

Los profesionales de salud deberán presentarse hasta las 8:00 a.m. para iniciar las atenciones de manera puntual.

5. Entrega de refrigerios

La entrega de refrigerios al personal participante (profesionales de salud, registradores y voluntarios) se realizará hasta las 8:00 a.m.

ATENCIÓN PREFERENCIAL



Al ingreso de cada consultorio se dará indicaciones sobre la atención preferencial para gestante adultos mayores (mayores de 70 años) y personas con dificultad par movilizarse.

SERVICIO DE TRIAJE



Solo en los consultorios de:

- Medicina General (Peso, talla y PA)
- Obstetricia (Peso, talla y PA)
- Pediatría (Peso y talla)
- Nutrición(Peso y talla)

SERVICIO DE LABORATORIO



- **Examen completo** (glucosa, colesterol y triglicéridos) sólo para adultos (se requiere estar en ayunas).
- **Ex. de hemoglobina:** A partir de los 6 meses en adelante (no se requiere estar en ayunas)

Campañas de salud de apoyo
100 Exámenes completos
50 Examen de hemoglobina



**ASOCIACIÓN
UNACEM**

3. FERIAS EDUCATIVAS:

OBJETIVO GENERAL

Sensibilizar a la población sobre la importancia de una alimentación sana y buenas prácticas saludables para prevención de enfermedades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Fortalecer la promoción y prevención en salud de las comunidades vecinas.
- ❖ Fortalecer la alianza interinstitucional con el sector salud.
- ❖ Brindar un espacio de difusión sobre el equipo de gestión social a través del Stand institucional de UNACEM.



**ASOCIACIÓN
UNACEM**

LUGAR Y FECHA DE FERIA EDUCATIVA

HORARIO DE ATENCIÓN

N°	Fecha	Lugar	Distrito	Zona
1	15/10/26	Grass Sintético de la municipalidad de La Unión Leticia	La Unión Leticia	Condorcocha



De 08:30 a.m. a 01:00 p.m.
(4.5 horas)

RESULTADOS 2025 Y METAS 2026 - UNIDAD TERRITORIAL CONDORCOCHA

LUGAR	Resultados 2025		Metas 2026	
	BENEFICIARIOS	ATENCIONES	BENEFICIARIOS	ATENCIONES
LA UNIÓN LETICIA	114	342	90	290
TOTAL	114	342	90	290

Metas en base a capacidad instalada y con el objetivo de brindar una calidad de atención.

SERVICIOS A BRINDAR EN LA FERIA EDUCATIVA:

MODALIDADES DE ATENCIÓN

MÓDULO PARA CONCURSO

- ❖ Concurso de platos nutricionales (10 stands)



MÓDULOS EDUCATIVOS

- ❖ Aliados Contra la Anemia
- ❖ Aliados Contra el Frío
- ❖ Lavado de manos (en la puerta)
- ❖ Prevención de la Violencia Contra la Mujer y el Grupo Familiar (Servicio complementario de aliados)



MÓDULOS INFORMATIVOS

- ❖ Módulo Conociendo a UNACEM



NRO. DE RECURSOS HUMANOS PARA FERIA EDUCATIVA REQUERIDOS A LA ENTIDAD EJECUTORA:

CONCURSO DE PLATOS NUTRICIONALES	CONDORCOCHA
NUTRICIONISTAS COMO JURADO	2
MÓDULO EDUCATIVO	
Aliados Contra la Anemia (Nutricionista)	1
Lavado de Manos (Enfermera)	1
Aliados Contra el Frío (Enfermera)	2
Prevención de la Violencia contra la Mujer y el Grupo Familiar (Psicología o aliado con la municipalidad)	1
Conociendo A UNACEM (Personal de UNACEM)	2
PERSONAL DE APOYO	
Registro de beneficiarios	2
Anfitriones	3
Orientadores	2

CONSIDERACIONES GENERALES

- ❖ Servicios en general de 09:00 am a 12:00 pm (3.0 horas)
- ❖ Instalación de toldos: Desde el día anterior de la campaña (martes), previa coordinación con personal encargado de la campaña.
- ❖ Horario de llegada del equipo de campaña, registradores (puerta de ingreso): 8:00am.
- ❖ Horario de llegada de profesionales de salud: Hasta las 09:00am
- ❖ Entrega de almuerzos a los que atienden la campaña al terminar la campaña: 1:00 pm.



**ASOCIACIÓN
UNACEM**