



## Términos de Referencia

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATOS DE SERVICIO “SERVICIO DE SOPORTE COMUNICACIONAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL EN LA UT CONDORCOCHA”

#### 1. UNIDAD SOLICITANTE

Línea de Intervención: Comunicaciones

Proyecto asociado: no aplica

#### 2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Servicio de consultoría de soporte en comunicaciones para la ejecución y posicionamiento de proyectos de inversión social ejecutados en la provincia de Tarma y anexos.

#### 3. ANTECEDENTES

Asociación UNACEM es una organización sin fines de lucro, que tiene como objetivo promover e implementar proyectos transformadores de alto impacto social, principalmente en poblaciones vulnerables. Con 22 años de experiencia, desarrolla sus acciones gracias al aporte de donantes como UNACEM, UNICON y otras empresas, y trabajando en alianza con los sectores público y privado, la sociedad civil, la cooperación internacional y la academia.

Por ello, se requiere contar con los servicios de consultoría especializada que brinde soporte a los proyectos mediante estrategias de comunicación comunitaria en los distritos y anexos donde interviene Asociación UNACEM. Este servicio deberá desarrollar productos de comunicación que permitan informar, convocar, visibilizar y fortalecer los cambios promovidos por los proyectos, así como identificar oportunidades de comunicación con las comunidades cercanas para difundir la gestión social de la Asociación UNACEM y posicionarla como un Aliado por el Desarrollo.

En ese marco, el consultor deberá apoyar en el ajuste e implementación del plan de comunicaciones del proyecto, así como en la producción de contenidos y piezas comunicacionales que aporten valor, fortalezcan el vínculo con las comunidades y contribuyan al posicionamiento de Asociación UNACEM, junto con sus donantes y aliados, como actores clave del desarrollo territorial.

#### 4. OBJETIVOS

##### Objetivo general

- Contribuir al cumplimiento de los objetivos del plan de comunicaciones del territorio mediante el soporte comunicacional a la ejecución de programas y proyectos de inversión social ejecutados en la provincia de Tarma y anexos.

##### Objetivos específicos

- Brindar soporte comunicacional para la ejecución de actividades de comunicación de los proyectos del territorio.
- Promover acciones de información, sensibilización y visibilidad para mejorar el reconocimiento y posicionamiento de Asociación UNACEM, los donantes y aliados en las comunidades beneficiarias de los proyectos y ante instituciones público privadas locales.
- Identificar y elaborar contenidos para difusión en redes sociales y medios de comunicación, según los lineamientos institucionales.
- Brindar inputs al equipo para mejorar la gestión de las comunicaciones de Asociación UNACEM y el logro de los objetivos del área.

## **5. ALCANCE DEL SERVICIO**

Como parte de la consultoría, tendrá que hacer las siguientes acciones para brindar soporte comunicacional a las actividades de los proyectos y generar contenidos para difusión de los impactos, resultados y testimonios positivos a través de los diferentes canales.

En términos generales las acciones serán las siguientes (en el anexo A podrá ver mayor información sobre las acciones y productos exigidos).

### **Acciones generales**

- Elaborar el plan de trabajo de la consultoría.
- Actualizar el plan de comunicaciones del territorio, promoviendo la participación y validación con equipo territorial y COM y elaborar protocolos de comunicaciones para los proyectos más relevantes.
- Participación en reuniones periódicas con el equipo territorial, agencias de redes sociales y equipo COM.
- Adecuar los mensajes básicos y Q&A de los principales proyectos y su ajuste para atender las actividades de los proyectos del territorio.
- Brindar soporte comunicacional para la atención de la oficina 6 días al mes, que le permitirá recoger inputs para ajustar y alinear los mensajes de comunicación a la comunidad.
- Diseñar y facilitar la ejecución de los planes de convocatoria y difusión de actividades de los proyectos, como talleres, campañas, cursos y otros, incluye la adecuación de material gráfico con diseños preexistentes alineados a la línea grafica de la Asociación UNACEM y elaboración de guiones para cuñas radiales, según lo establecido en el Anexo A de estos TdR.
- Brindar soporte comunicacional para la visibilidad y difusión de todas las etapas de las obras de infraestructura apoyadas o ejecutadas por Asociación UNACEM.
- Implementar estrategia y acciones de comunicación directa (BTL) para informar a las comunidades y grupos de interés sobre Asociación UNACEM y el enfoque de trabajo, así como para recoger percepciones y retroalimentación. Por ejemplo, stand comunitario, activaciones, etc.
- Apoyar en la ideación, diseño y elaboración de material gráfico y audiovisual básicos (videos cortos testimoniales, infografías, notas de prensa, reels/ stories, etc) , coordinar la elaboración de productos complejos con proveedores, así como material educativo, informativo, de visibilidad, merchandising, entre otros requeridos para la ejecución de los proyectos.
- Levantar registro fotográfico y filmico básico de las actividades, así como coordinar, dirigir y supervisar el desarrollo los servicios audiovisuales profesionales que sean requeridos.
- Recopilación y sistematización de información y elaboración de contenidos para redes sociales y actualizar la página web.
- Redactar artículos y crónicas periodísticas para el boletín, notas de prensa, etc.

- Brindar soporte a la ejecución de eventos públicos, coordinando los temas de visibilidad, coordinar y elaborar junto al equipo de la unidad territorial el protocolo y programa, elaborar los discursos para los presentantes de Asociación UNACEM y elaborar la nota de prensa o statement respectivo para medios, elaborar el documento de mensajes para el evento, así como coordinar la activación y acompañar la realización del evento.
- Coordinar acciones comunicacionales de los proyectos de gestión social, con áreas de Imagen y/o Comunicaciones de instituciones públicas aliadas del territorio asignado, previa coordinación e indicaciones de COM.
- Gestionar el contenido, elaborar las publicaciones y videos sencillos y gestionar los grupos de WhatsApp distritales de Asociación UNACEM.
- En caso sea requerido apoyar al equipo COM a elaborar presentaciones sobre los proyecto de intervención, u otras actividades.

El detalle de las actividades y productos específicos requeridos por cada proyecto al que brindará soporte comunicacionales está en el anexo A de estos TdR.

## **6. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO**

El consultor coordinará sus labores con la Jefatura del área de Comunicaciones, y coordinarán directamente la especialista de comunicaciones, así como con la jefatura territorial y encargados de proyectos.

El presente servicio debe cubrir todos los costos que incurra el consultor, como movilidad hasta la zona, refrigerios, materiales de oficina, gastos de adecuación de diseños gráficos ya establecidos. Sin embargo, el proyecto proveerá apoyo para el traslado desde la oficina AU hasta el campo, en caso de las visitas a los talleres de difusión, visitas previas, eventos de primeras piedras e inauguraciones, siempre y cuando el consultor cumpla con estar a tiempo en el punto de recojo de Asociación UNACEM.

Asimismo, es deseable que cuente con equipo fotográfico semi profesional o celular de alta gama y una laptop.

Además, tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- La elaboración de los productos comunicacionales se ceñirá en la línea gráfica institucional y todos deberán ser aprobados por la especialista de comunicaciones.
- Los contenidos generados tanto para redes como escrito serán coordinados previamente con el coordinador de comunicaciones para definir en enfoque y deberán incluirse en la grilla de contenidos.
- El consultor se encargará de subir toda la información de registro fotográfico, filmico y testimonios en las carpetas del Drive institucional organizándolas en las carpetas correspondientes a la actividad/territorio/año y seleccionar las fotos priorizadas. Esta actividad deberá realizarse en los siguientes 2 días útiles posteriores a la realización de la actividad.
- El consultor deberá cumplir con la entrega de contenido para redes sociales al menos 2 días útiles previos para el caso de contenido sencillo y 4 días útiles previos para el caso de insumos para videos, reels o cortos. Para definir la fecha de entrega se considerará la grilla o programador de contenidos que es revisada colectivamente en reuniones semanales en la que participará el consultor.
- Para el desarrollo de la consultoría se requiere realizar el trabajo de campo permanente en la provincia de Tarma y anexos, al menos 06 días al mes tendrá que ejecutar funciones

en la oficina de Asociación UNACEM en horario de oficina. Además, considerar que por las acciones de los proyectos tendrá que realizar coberturas comunicacionales algunos fines de semana; así como participar en reuniones periódicas en la oficina de Asociación UNACEM en La Unión Leticia.

## 7. CONSIDERACIONES ADICIONALES

El manejo de información es de carácter confidencial, no pudiendo compartirla con terceros fuera de la institución, sin autorización expresa de la jefatura de Comunicaciones.

## 8. ENTREGABLES ESPERADOS Y PLAZOS

La consultoría tendrá una duración de 11 meses. Los pagos se darán en base a los productos esperados y/o entregables que deberán ejecutarse conforme al Anexo A – Soporte comunicacional proyectado enero – diciembre 2026:

N°	Detalle del Producto	Consideraciones	% Desembolso
1	Informe del soporte comunicacional, que incluya: ajuste del plan de comunicaciones del territorio; ejecución de acciones comunitarias y BTL; generación de contenidos para redes y grupos distritales de WhatsApp; diseño de piezas gráficas y audiovisuales producidas; cobertura y registro fotográfico y filmico de actividades; sistematización y archivo en Drive institucional.	A los 30 días de firmado el contrato	10%
2	Informe del soporte comunicacional, que incluya: acciones de difusión y convocatoria; generación de contenidos (posts, reels, videos, notas) para redes y grupos distritales de WhatsApp; cobertura de actividades y eventos; registro y carga de materiales en Drive, conforme al Anexo A.	A los 70 días de firmado el contrato	20%
3	Informe del soporte comunicacional, que incluya: producción de contenidos para redes y grupos distritales de WhatsApp, soporte a actividades, monitoreo de actores clave, registro audiovisual y actualización de insumos digitales.	A los 150 días de firmado el contrato	25%
4	Informe del soporte comunicacional, que incluya: acciones de visibilidad de proyectos y obras; cobertura de eventos; elaboración de piezas gráficas y audiovisuales, la generación de contenidos generados para redes y grupos distritales de WhatsApp,	A los 220 días de firmado el contrato	25%

	publicaciones y archivo sistematizado en el Drive institucional.		
5	Informe final del soporte comunicacional, que incluya: consolidado de todas las acciones ejecutadas durante el periodo, generación de contenidos para redes y grupos distritales de WhatsApp; relación de actividades cubiertas, piezas y contenidos producidos; repositorio completo y ordenado de registros audiovisuales, así como conclusiones y recomendaciones.	Al final de servicio	20%

## 9. PERFIL DEL PROVEEDOR

### a) Formación

- Título profesional de Licenciado(a) en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social, Periodismo o carreras afines.
- De preferencia, especialización y/o postgrado en comunicación para el desarrollo, comunicación estratégica, marketing digital, gestión de proyectos sociales u otras disciplinas vinculadas a consultoría de impacto social.

**Acreditación:** copia simple del título profesional y constancias/certificados de especialización o posgrado (de ser aplicable).

### b) Experiencia general

- Experiencia mínima de cinco (05) años en servicios de comunicación, preferentemente como consultor(a) o responsable de comunicaciones de proyectos sociales, comunitarios, de inversión social, programas públicos o iniciativas con actores locales (municipalidades, organizaciones sociales, ONG, empresas y/o cooperación).

**Acreditación:** CV documentado + al menos dos (02) constancias, órdenes de servicio, contratos o certificados que acrediten experiencia y periodo.

### c) Experiencia específica y competencias técnicas

Se requiere experiencia comprobada en:

- Redacción y edición de notas de prensa, artículos, historias de impacto y contenidos institucionales.
- Elaboración de guiones (video corto, reels, cápsulas informativas), storytelling y construcción de narrativas para proyectos sociales.
- Capacidad para recopilar y organizar insumos de campo: testimonios, entrevistas, levantamiento de información, evidencias de actividades y sistematización de resultados comunicables.
- Creación de contenidos para redes sociales y medios digitales
- Trabajo de campo, de preferencia conocimiento de la zona. .

**Acreditación:** portafolio con mínimo cinco (05) piezas (publicaciones, notas, guiones, campañas o productos similares) y enlaces verificables, indicando proyecto/cliente/fecha.

#### d) **Producción audiovisual y gráfica básica**

El proveedor deberá contar con competencias mínimas para producir piezas sencillas, incluyendo:

- Edición gráfica básica (artes simples para difusión, flyers, placas informativas, carruseles).
- Fotografía y video en campo con enfoque documental (registro de actividades, beneficiarios, obras/entregas, antes y después).
- Levantamiento de testimonios (audio/video), con criterios de encuadre, iluminación básica y sonido funcional.

**Acreditación:** portafolio audiovisual (links) + se incluirá cláusula en el contrato que acredite la obligación de contar con equipo mínimo funcional (celular de gama media/alta, micrófono básico o equivalente, estabilización simple), o indicar equipo alternativo disponible.

### **9.2 Disponibilidad operativa y trabajo en territorio**

- El proveedor deberá contar con disponibilidad para desplazarse a las zonas de intervención en la provincia de Tarma y anexos, para cubrir actividades de campo, reuniones, talleres, eventos u otros.
- Deberá garantizar cobertura en fines de semana y feriados cuando se programen actividades del proyecto.

**Acreditación:** carta de compromiso de disponibilidad y plan tentativo de movilización/logística (incluyendo rutas, tiempos estimados y propuesta de cobertura) que se coordinarán con el área solicitante.

Los consultores deberán de presentar su propuesta técnico- económica que incluya acciones de soporte comunicacional y generación de contenidos, al correo de [recepcion@asociacionunacem.org](mailto:recepcion@asociacionunacem.org), con copia a [karen.valdivia@asociacionunacem.org](mailto:karen.valdivia@asociacionunacem.org) hasta el martes 31 de marzo.

### **10. PLAZO DE EJECUCION**

El servicio se brindará durante 8.5 meses, desde el 15 de abril hasta el 31 de diciembre de 2026.

### **11. LUGAR DEL SERVICIO**

Para el desarrollo de la consultoría se requiere realizar trabajo de campo permanente en la provincia de Tarma (distrito de Tarma, La Unión Leticia, Centro Poblado Condorcocha y anexos).

### **12. CONFORMIDAD Y GARANTIAS**

No aplica.

### Cronograma

- |                                     |               |               |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| • Publicación de los TdR:           | lunes         | 20.03.26      |
| • Límite para presentar propuestas: | martes        | 31.03.26      |
| • Evaluación de propuestas          | miércoles     | 01.04.26      |
| • Entrevista a terna                | martes, miér. | 07 y 08.04.26 |
| • Declaración de ganador            | miércoles     | 08.04.26      |
| • Gestión del contrato              | jueves        | 09.04.26      |
| • Inicio de consultoría             | miércoles     | 15.04.26      |

## Anexo A: Soporte comunicacional proyectado de febrero a diciembre 2026

1	PROYECTO: Fortalecimiento de productores agropecuarios	Producto	Marz - Abr	May - Jun	Jul - Ag	Sept - Oct	Nov - Dic	Veces al año
	Elaboración del protocolo de comunicaciones del proyecto	1 documento	X					1 protocolo
<b>1.1</b>	<b>Capacitaciones a agricultores agropecuarios</b>							
	Soporte comunicacional para la difusión de convocatoria: elaboración del flyer y gestión de la publicación, coordinación de aspectos de visibilidad, alineamiento de material educativo a la línea gráfica, definición de merchansiding.	10 eventos de capacitación atendidos: flyer modificado, material educativo y de visibilidad.	X	X	X	X	X	10 eventos
	Acompañamiento al mismo día de la actividad (registro audiovisual, instalación de material de visibilidad, elaboración de contenidos creativos, subir fotos y videos seleccionados)	informe de soporte comunicacional a al menos 8 eventos	X	X	X	X	X	8 eventos
	Generar insumos comunicacionales para la difusión, según el plan de comunicaciones. Esta actividad incluye coordinación con el equipo COM para aprobación y coordinación con la agencia digital para ajuste y difusión. Los insumos pueden ser videos cortos testimoniales, infografías, notas de prensa, reels/ stories, etc) .	Al menos 6 contenidos generados, y 02 contenidos para boletin o nota de prensa.	X	X		X		6 contenidos y 2 para boletín
<b>1.2</b>	<b>Pasantías</b>							
	Acompañamiento y soporte comunicacional durante las pasantías , registro de fotos y videos cortos, levantar testimonios y coordinar los aspectos de visibilidad, merchandising y materiales, subir fotos y videos seleccionados al Drive.	6 pasantías con soporte comunicacional	X	X	X	X	X	6 pasantías
	Creación de contenido post actividad para redes sociales, notsa de prensa, videos cortos y otros para aprobación de comunicaciones / UT y Gestión Social U y ajuste posterior de ser necesario. Coordinación con la agencia digital para difusión.	Al menos 6 contenidos generados	X	X	X	X	X	6 contenidos
<b>1.3</b>	<b>Instalación de riego tecnificado y compuertas/ parcelas demostrativas / labores culturales de agricultura/ mejora genética de ovinos</b>							
	Soporte comunicacional a actividades seleccionadas y creación de contenidos para redes sociales y prensa, estas actividades incluyen coordinación con beneficiarios y proveedores para grabación de testimonios, registro de fotografía, testimonios y clip de video, subir insumos al Drive y seleccionar los mejores	Al menos 6 actividades seleccionadas con sopote comunicacional y 06 contenidos generados para redes sociales y 02 contenidos para boletin o nota de prensa.	X	X	X	X	X	6 actividdes piorizadas, 6 contenidos
	Soporte comunicacional a la realización de eventos protocolares, que incluye la elaboración de la memoria ejecutiva, programa y protocolo de animación/activación, acompañamiento comunicacional el día del evento, registro de fotos y video, organización en la carpeta, etc. Generación de contenidos para difusión, subir fotos y videos al Drive	Al menos 2 actividades coberturadas y generados	X		X			2 actividades protocolares
	Apoyo en otras actividades comunitarias, de gestión social	X	X	X	X	X		diversas

2	Proyecto: COMUNIDADES SALUDABLES	Producto	Marz - Abr	May - Jun	Jul - Ag	Sept - Oct	Nov - Dic	Veces al año
<b>2.1</b>	<b>Campañas de salud</b>							
	Actualización y mejora del plan de comunicación de campañas y ferias de salud, incluye talleres para recoger información, validación con equipo, etc. Incluye diseño de piezas gráficas y otros elementos	1 plan actualizado	X					1 plan
	Soporte previo: definir el requerimiento comunicacional, visitas de reconocimiento y planificación de visibilidad, elaboración de piezas gráficas, merchandising y cuñas para convocatoria y visibilidad, coordinación del acto protocolar, elaboración del discurso del representante AU, difusión y convocatoria (propuesta innovadora, volanteo y perifoneo incluido), elaboración pautas para animación y activación, coordinación con proveedores, etc	check list completo de actividades realizadas en campaña. Material de visibilidad y convocatoria elaborado e implementado a tiempo.	X	X	X	X		3 campañas con soporte previo
	Acompañamiento y soporte comunicacional para toda la actividad: supervisión de visibilidad AU/U , coordinación para acto protocolar, supervisión de animación, activación, orientación a proveedor audiovisual, alertas y/o observaciones referentes a comunicación, subir fotos y clips al Drive.	Al menos 3 campañas de salud con cobertura		X	X	X		3 campañas
	Generar contenidos sobre los resultados, impactos y testimonios de participantes en las campañas, destinados para redes sociales y otros medios y coordinación con agencia para publicación	Al menos 3 contenidos generados para redes. Al menos 1 nota web.		X	X	X		3 contenidos para redes, 1 nota web
<b>2.2</b>	<b>Ferías de salud</b>							Veces al año
	Soporte previo; coordinación y diseño de piezas gráficas para visibilidad (flyer, carteles, afiches, cenefas, etc), elaboración de guion de cuñas publicitarias y coordinación y seguimiento a proveedores	al menos una feria de salud con cobertura			X	X		1 feria
	Generar contenidos para la convocatoria y difusión de resultados, subir insumos de fotos y videos al Drive	Al menos 2 contenidos generados.				X		2 contenidos para redes
<b>2.3</b>	<b>Miércoles de Bienestar (Taichi, terapia física, soporte emocional - adultos mayores)</b>							Veces al año
	Soporte previo: elaboración de flyer de convocatoria, elaboración del programa y ayuda memoria para inauguración, ajuste y colocación de material de visibilidad, soporte comunicacional para eventos especiales, pe. Efemérides, etc. Subir insumos al Drive, coordinar con agencia para difusión	Al menos 6 sesiones cobaturadas	X	X	X	X	X	6 sesiones
	Generar contenidos para la convocatoria y difusión de resultados, subir insumos de fotos y videos al Drive. Elaborar una nota de prensa o artículo para boletín alrededor el efeméride Día del Adulto Mayor (agosto)	Al menos 6 contenidos generados. Al menos un artículo con un testimonio relevante.	X	X	X	X	X	6 contenidos, 1 artículo
<b>2.4</b>	<b>Sesiones demostrativas</b>							Veces al año
	Soporte comunicacional: acompañamiento a actividades para registro de fotografías, clips de actividades, subir información de testimonios, fotos y videos seleccionados al Drive, gestionar el merchandising, entre otros.	al menos 6 actividades o sesiones demostrativas cobaturadas	X	X	X	X	X	6 sesiones cobaturadas
	Elaboración de contenidos para redes sociales, boletín, entre otros.	Al menos 06 contenidos elaborados.	X	X	X	X	X	06 contenidos
<b>2.5</b>	<b>Instituciones educativas saludables - LUL y CONDORCOCHA</b>							Veces al año
	Acompañamiento en las instituciones educativas para registro de fotografías y clips de videos de las actividades, que se realizan según cronograma de trabajo.	al menos 3 acciones con soporte comunicacional	X	X	X	X	X	3 sesiones
	Elaboración de propuesta de contenido post actividad para aprobación de comunicaciones / UT y Gestión Social U. Uno apertura y proceso.	Al menos 3 contenidos generados.	X	X	X	X	X	3 contenidos
	Gestión para creación de material educativo que refuerce los contenidos aprendidos en las escuelas, enfocados a los padres, publicado por el whshap	100% pedidos atendidos	X	X	X	X	X	total pedidos

3	PROYECTOS: Cantera de Valores: Vacaciones Útiles y Escuela Deportiva	Producto	Marz - Abr	May - Jun	Jul - Ag	Sept - Oct	Nov - Dic	Veces al año
	Elaborar el protocolo de comunicaciones del proyecto Cantera de Valores	1 protocolo actualizado	X					1 protocolo
	Scouting ambientes y propuesta para mejorar visibilidad en espacios	un informe con propuesta de visibilidad						1 informe
	Diseños de convocatorias para ambas UT, coordinación con agencia digital para publicación, elaboración de contenidos y Q&A, seguimiento y respuestas 3 temporadas y 2 sedes	2 convocatorias: flyers de convocatoria y evidencia de realización de difusión	X		X			2 convocatorias
	Preparación de eventos de inauguración y clausura: coordinación con el gestor, alineamiento COM, revisión de programa, elaborar propuesta speech, coordinación para animación, activación, elaboración de mensajes clave, etc seguimiento proveedores	Dossier de al menos 4 eventos de clausura de Vacaciones Útiles y escuela deportiva	X				X	4 eventos
	Acompañamiento y cobertura de las inauguraciones, talleres de padres, activaciones y clausuras de los talleres. Elaboración de contenidos: notas de prensa, publicaciones en redes, levantamiento de testimonios, etc. Organizar y subir fotos y videos seleccionados al Drive	Al menos 8 contenidos generados.						8 contenidos
	Cobertura audiovisual durante clases a los talleres de Vacaciones Útiles y Escuela Deportiva que incluye levantamiento de testimonios	al menos 1 cobertura por tipo de taller/temporada. Al menos 5 testimonios levantados y una nota o artículo para boletín elaborado	X	X	X	X	X	12 coberturas, 5 testimonios, 1 artículo
4	PROYECTOS: Proyectos de educación y mejora de empleabilidad	Producto	Marz - Abr	May - Jun	Jul - Ag	Sept - Oct	Nov - Dic	Veces al año
	Elaboración de material de difusión (flyers) para los talleres de habilidades socioemocionales en IE, talleres de orientación vocacional y reforzamiento educativo. Elaborar contenido para difusión vía grupos de WhatsApp y otros soportes. Alimentar la malla de contenidos del Grupo de WhatsApp de becarios.	1 malla actualizada con al menos 2 publicaciones mensuales, 3 flyers elaborados	X	X	X			
	Acompañamiento y cobertura de los talleres de habilidades socioemocionales en IE, talleres de orientación vocacional y reforzamiento educativo.	5 talleres cobaturados	X	X	X	X		5 talleres
	Elaboración de contenidos: notas de prensa, publicaciones en redes, levantamiento de testimonios, etc. Organizar y subir fotos y videos seleccionados al Drive	5 contenidos generados. 2 testimonios de becarios relevados. 1 nota de prensa.	X	X	X	X		5 contenidos, 1 nota
5	PROYECTO: PURS - Proyectos de mejora de infraestructura	Producto	Marz - Abr	May - Jun	Jul - Ag	Sept - Oct	Nov - Dic	Veces al año
	Acompañamiento y cobertura de fotos, video durante el proceso de ejecución de obras de infraestructura considerando 4 etapas: ex ante, durante, obra concluida y en uso.	Al menos 3 obras cobaturadas	X	X	X	X	X	3 obras cobaturadas
	Organizar la visibilidad en la entrega de la obra e inauguración, que incluye elaboración del dossier, discursos de voceros, mensajes fuerza, coordinación de activación, protocolo de servicios audiovisuales, etc.	100% de las inauguraciones con acompañamiento técnico	X	X	X	X	X	100% inauguraciones
	Elaboración de contenidos: notas de prensa, publicaciones en redes, levantamiento de testimonios, etc. Organizar y subir fotos y videos seleccionados al Drive	Notas de prensa y contenido para redes sociales para todas las obras relevantes que sean ejecutadas y/o inauguradas durante el periodo de la consultoría	X	X	X	X	X	100% obras con contenido generado

